

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.  | Descripción de la unidad   | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable   |
|--|--|--|---|--|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>  |  |  |   |  |
| 1  | Secretaría Técnica del Comité de Coordinación de la Función de Transparencia y Control Social (FTCS) | Ser el órgano técnico coordinador y ejecutor de las políticas del Comité de Coordinación de la FTCS.   | (Número de actividades cumplidas/Número de actividades planificadas)*<br>100%                             | 100%   |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>                                   |  |  |   |  |
| 2  | Dirección Técnica  | Incrementar el aporte y gestión en el proceso de definición de las políticas de la Función de Transparencia y Control Social, mediante el diseño de la estrategia, el Plan y los insumos necesarios. | Número de propuestas que aporten al cumplimiento del Plan presentadas por la Secretaría Técnica al Comité | 80%  |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO/NIVEL DE APOYO Y ASESORÍA</b>         |  |  |   |  |
| 3  | Dirección Financiera   | Administrar, gestionar y controlar los recursos financieros  | Porcentaje de presupuesto ejecutado   | 80%  |
| 4  | Dirección Jurídica   | Asesorar los requerimientos y consultas jurídicas y emitir lineamientos procedimentales de carácter general  | Porcentaje de criterios jurídicos emitidos en el período a tiempo   | 90%  |
| 5  | Unidad de Comunicación   | Realizar el manejo de la página web institucional en lo correspondiente a temas comunicacionales   | Porcentaje de publicaciones realizadas en la página web institucional                                     | 90%  |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>                   |  |  |   | "No Aplica", debido a que la Secretaría Técnica no utiliza esta herramienta de gestión de planificación. |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  |  | 31/08/2022  |  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |  |  | MENSUAL   |  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>                                 |  |  | UNIDAD DE PLANIFICACIÓN   |  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>             |  |  | Víctor Andrés Gómez Toaza   |  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |  |  | <a href="mailto:andres.gomez@ftcs.gob.ec">andres.gomez@ftcs.gob.ec</a>                                    |  |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  |  | 2996100 ext. 1723   |  |